

Политика рассылки уведомлений рекламного и информационного характера для ООО «Ретцер Мастер»

Настоящая Политика рассылки уведомлений рекламного и информационного характера (далее — Политика) определяет порядок проведения информационных и рекламных рассылок ООО «Ретцер Мастер» (далее — «Компания», «Мы») в отношении пользователей веб-сайта [retzer-remont-ofisa.ru](http://retzer-remont-ofisa.ru) (далее — Сайт), давших свое согласие на получение таких рассылок.

Использование Сайта и предоставление своих контактных данных для подписки означает безоговорочное согласие Пользователя с условиями настоящей Политики. В случае несогласия Пользователь должен воздержаться от подписки на рассылки.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

\* Сайт — веб-сайт в сети Интернет, расположенный по адресу [retzer-remont-ofisa.ru](http://retzer-remont-ofisa.ru), через который Компания предоставляет информацию о своих услугах и осуществляет коммуникацию с пользователями.

\* Информационные рассылки — сообщения, направляемые для информирования Пользователей о статусе заявок или заказов, изменениях в условиях оказания услуг, технических работах на Сайте, ответах на вопросы, а также иные сервисные и транзакционные уведомления, необходимые для исполнения договоренностей с Пользователем.

\* Пользователь — физическое лицо, посетитель Сайта, подписавшийся на рассылки Компании.

\* Рекламные рассылки — сообщения, содержащие рекламу услуг Компании в сфере ремонта, реставрации и строительства (включая, но не ограничиваясь: экспресс-, косметический, капитальный ремонт), специальных предложений, акций, скидков, новых услуг, а также информации о партнерах Компании (при их наличии).

## 2. ПОРЯДОК ПОДПИСКИ И СОГЛАСИЕ НА РАССЫЛКУ

2.1. Подписка на информационные и/или рекламные рассылки осуществляется путем предоставления Пользователем своего адреса электронной почты и/или номера телефона через специальные формы на Сайте (форма подписки, обратной связи, заказа звонка, регистрации).

2.2. Обязательным условием подписки является выражение Пользователем явного, информированного и конкретного согласия. Это осуществляется путем самостоятельной активации (проставления галочки) Пользователем в соответствующем поле (checkbox) рядом с текстом: «Я согласен(а) на получение информационных и рекламных рассылок от ООО «Ретцер Мастер». Ссылка на настоящую Политику должна быть размещена рядом с данной формой.

2.3. Предоставляя свои контактные данные, Пользователь гарантирует, что они принадлежат ему лично, являются достоверными и актуальными. Пользователь обязуется своевременно уведомлять Компанию об их изменении.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И ЧАСТОТА РАССЫЛОК

3.1. Компания обязуется направлять рассылки только на темы, непосредственно связанные со своей профессиональной деятельностью в сфере ремонтно-строительных услуг.

3.2. Частота рассылок является разумной и не должна создавать неудобств для Пользователя. Компания стремится не направлять более 2-3 рекламных сообщений в неделю. Частота информационных рассылок определяется необходимостью.

## 4. ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ РАССЫЛОК (ОТПИСКА)

4.1. Пользователь вправе в любой момент отказаться от получения рекламных и информационных рассылок одним из следующих способов:

\* Нажав на ссылку «Отписаться от рассылки», которая содержится в тексте каждого рекламного и информационного email-сообщения.

\* Направив письменный запрос с темой «Отказ от рассылок» по электронной почте: info@retzer-master.ru.

\* Указав об отказе по телефону: +74953747599

4.2. Компания обязуется прекратить отправку рекламных рассылок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отказа. Отказ от рекламных рассылок не распространяется на информационные (сервисные) сообщения, необходимые для исполнения текущих договоренностей с Пользователем.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

5.1. Контактные данные Пользователей, полученные для целей рассылки, обрабатываются в соответствии с отдельным документом — «Политикой в отношении обработки персональных данных», размещенной на Сайте. Мы не передаем контактные данные Пользователей третьим лицам для их собственных маркетинговых целей без отдельного прямого согласия Пользователя.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Компания оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией. При существенных изменениях Компания уведомит подписчиков доступными способами (например, через Сайт или по email).

6.2. Все споры, связанные с применением настоящей Политики, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Если у Пользователя возникли вопросы относительно настоящей Политики, он может связаться с Компанией по адресу: Москва, ул. Золоторожский вал, 11 с27 или по email: info@retzer-master.ru

Дата последнего обновления: 02.02.2026

# Политика конфиденциальности

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «**Политика**») принята Администратором и действует в отношении всей информации, которую Администратор может получить о Пользователе сайта retzer-remont-ofisa.ru (далее – «**Сайт**» или «**Сервис**») с любого устройства и при коммуникации с Администратором в любой форме.

**1.2.** Используя Сайт (просмотр, чтение текста, отправка или загрузка информации) и предоставляя свои персональные данные, Пользователь Сайта дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с данной Политикой, если дополнительные требования к согласию не установлены настоящей Политикой.

**1.3.** Для целей настоящей Политики под «**Администратором**» понимается юридическое лицо ООО "РЕТЦЕР МАСТЕР", адрес места нахождения: 111033, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО, УЛ ЗОЛОТОРОЖСКИЙ ВАЛ, Д. 11, СТР. 27, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. Б33 ОГРН 1217700119658, ИНН 7722498652.

## 2. Персональные данные

**2.1. Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Пользователю.

**2.2. Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**2.3.** Администрация осуществляет обработку персональных данных, включающих номер телефона, фактический адрес производства работ и адрес электронной почты Пользователя. Обработка персональных данных производится в целях исполнения условий Договора и обеспечения взаимодействия между Администрацией и Пользователем.

**2.4.** Cookies – небольшие по размеру текстовые файлы, хранящиеся в браузере посетителей Сервиса. На совокупности различных веб-проектов Администратора (при просмотре Сервиса происходит автоматический сбор (из Cookies) следующих обезличенных статистических данных о посетителе Сервиса, в том числе:

- тип выполненного на Сервисе действия (клик, наведение курсора и т.п.);
- дата и время выполнения действия;
- URL страницы;
- Referer;
- IP (без возможности работы с IP-адресами в статистике);
- User-Agent;
- ClientID (идентификатор браузера по файлу Cookie);
- экранное разрешение;
- класс HTML-элемента, на который происходит клик;

- данные о просматриваемых страницах.

**2.5.** Обработка так же может быть поручена третьим лицам для целей достижения обработки персональных данных.

**2.6.** Перечень третьих лиц, уполномоченных Администратором на обработку персональных данных, определяется Администратором самостоятельно. Пользователь дает полное и безоговорочное согласие на передачу Администратором персональных данных третьим лицам, выбранным Администратором.

**2.7.** Посетитель Сервиса может самостоятельно управлять файлами Cookies, путем изменения настроек браузера.

**2.8.** Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы Cookies будут заблокированы или удалены, могут привести к недоступности отдельных компонентов Сервиса.

**2.9.** Настоящим Пользователь соглашается с направлением ему рекламных материалов Администратора и третьих лиц, с которым у Администратора заключен договор, по которому Администратор является рекламодателем и (или) иные договоры.

**2.10.** Информирование Пользователя о рекламных кампаниях осуществляется любым законным способом, путем предоставления информации по любому из контактных данных, предоставленных Пользователем Администратору.

### **3. Цели обработки персональных данных**

**3.1.** Администратор обрабатывает персональные данные Пользователя для целей:

- информационно-справочного обслуживания, в том числе предоставления информации о услугах Администратора; а также идентификации Пользователя Сервиса;

- идентификации Пользователя Сервиса;

- заключения с Пользователем договоров подряда.

### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

**4.1.** Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**4.2.** Обработка персональных данных Пользователя осуществляется на срок действия договорных и иных правоотношений Пользователя и Администратора, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**4.3.** Все персональные данные Администратор получает непосредственно от Пользователя или от его представителя, либо от лица, поручившего Администратору обработку персональных данных Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Администратор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Правовым основанием обработки персональных данных Администратором являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, согласие Пользователя на обработку его персональных данных, договоры, заключаемые между Администратором и Пользователем.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Страница 2 из 3

**4.6.** Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке Администратором приняты следующие меры от несанкционированного доступа, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных Пользователя:

**4.6.1.** Правовые меры, включающие в себя, в том числе создание документов, направленных на защиту персональных данных: положение о защите персональных данных, издание приказа о назначении лиц, ответственных за защиту персональных данных, услугах.

**4.6.2.** Организационные меры, в том числе назначение лиц, ответственных за защиту персональных данных, хранение персональных данных, содержащихся на материальных носителях, в сейфе.

**4.6.3.** Технические меры: использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ, взаимодействовать с госсистемой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий кибератак

## **5. Права пользователя**

**5.1.** Пользователь вправе реализовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- уточнять, обновлять свои персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;
- запрашивать у Администратора перечень обрабатываемых персональных данных, правовых оснований обработки, источники их получения, информацию о сроках обработки и хранения, а также иные сведения, связанные с обработкой своих персональных данных.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Согласие действует в течение неограниченного времени. Пользователь вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Администратора по электронной почте.

## 1. Общие положения

**1.1.** Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «**Закон о персональных данных**») в целях исполнения обязательств.

**1.2.** Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

**1.3.** Субъектом политики персональных данных является любое физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными.

## 2. Термины и определения

**2.1.** Оператором является **ООО "РЕТЦЕР МАСТЕР"**, от имени которого действует ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Копыркина Анна Андреевна на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Оператор**».

**2.2. Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**2.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**2.4. Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**2.5. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.6. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.7. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.8. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.9. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.10. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.11. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.12. Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Цели обработки персональных данных**

**3.1.** Обработка Оператором Персональных данных осуществляется в следующих целях: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; осуществление ремонтно-строительной деятельности в соответствии с уставом Оператора.

**3.2.** Согласие на обработку Персональных данных разрешенных субъектом Персональных данных для распространения предоставляется Оператору путем предоставления такого согласия непосредственно по адресу Оператора или путем предоставления такого согласия с использованием Информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**3.3.** Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку Персональных данных.

**3.4.** Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Передача Персональных данных органам дознания и следствия и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**3.6.** Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

**3.7.** Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

**3.8.** Не допускается хранение и размещение документов, содержащих Персональные данные, в открытых электронных каталогах и тому подобных файлообменниках.

**3.9.** Оператор осуществляет хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором или соглашением.

**3.10.** Уничтожение документов (носителей), содержащих Персональные данные, производится путем, при котором персональные данные на материальных носителях прекращают свое существование.

**3.11.** Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

### **4. Порядок, условия обработки и хранения персональных данных**

**4.1.** Обработка Персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.2.** Обработка Персональных данных осуществляется с согласия субъектов Персональных данных на обработку их Персональных данных. Согласие на обработку персональных данных осуществляется в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

**4.3.** Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

**5.1.** К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**5.2.** Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных

**5.3.** Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**5.4.** Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

**5.5.** Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

**5.6.** Оператор обязан:

Осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

Осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

## **6. Категории субъектов персональных данных**

**6.1.** Обрабатываются Персональные данные следующих субъектов Персональных данных: физические и юридические лица.

**6.2.** Персональные данные, получаемые Оператором: ФИО, телефон, электронная почта, адрес производства работ, ФИО сотрудников организации и реквизиты организации (при работе с юрлицом), паспортные данные физлица.

## **7. Основные права субъекта персональных данных**

**7.1.** Субъект имеет право на доступ к его персональным и следующим сведениям:

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

Правовые основания и цели обработки Персональных данных;

Цели и применяемые Оператором способы обработки Персональных данных;

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Страница 3 из 4

Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

Сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;

Порядок осуществления субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Обращение к Оператору и направление ему запросов.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

**8.1.** Подтверждение факта обработки Персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки Персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту Персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта Персональных данных или его представителя.

**8.1.1.** Запрос субъекта должен содержать: ФИО и цель запроса.

**8.2.** В случае выявления неточных Персональных данных при обращении субъекта Персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование Персональных данных, относящихся к этому субъекту Персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование Персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта Персональных данных или третьих лиц.

**8.2.1.** В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом Персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет Персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование Персональных данных.

**8.3.** В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении (запросе) субъекта Персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому субъекту Персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

**8.4.** При достижении целей обработки Персональных данных, а также в случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на их обработку Персональных данных подлежат уничтожению, если:

Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект Персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом Персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Страница 4 из 4

## Публичная оферта

Москва

Редакция от 02.02.2026 г.

**ООО "РЕТЦЕР МАСТЕР"** (далее – «**Администрация**») размещает настоящую публичную оферту в соответствии со ст. 435 и 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – «**Оферта**») с предложением физическим и (или) юридическим лицам, действующим в лице представителя, заключить Договор на нижеследующих условиях:

### 1. Термины

**1.1.** В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**1.1.1.** Акцепт публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей публичной Оферты (далее – «**Акцепт**»).

**1.1.2.** Договор – возмездное соглашение между Администрацией и Пользователем, заключенное посредством Акцепта публичной Оферты (далее – «**Договор**» или «**Оферта**», в зависимости от контекста).

**1.1.3.** Пользователь – физическое лицо, заключившее с Администрацией Договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной Оферте (далее – «**Пользователь**»).

**1.1.4.** Сервис – веб-сайт, расположенный в сети интернет по адресу retzer-remont-ofisa.ru (далее – «**Сервис**»).

### 2. Предмет договора и общие положения

**2.1.** Администрация обязуется оказать Пользователю услуги по ремонту Помещений, Квартир, офисов, клиник, складов и иных объектов недвижимости.

Перечень и объем Услуг определяются в соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к нему.

**2.2.** Стороны не вправе ссылаться на незаключенность настоящего Договора при встречном предоставлении в порядке статьи 432 ГК РФ.

**2.3.** Новая редакция Договора (Оферты) вступает в силу в день ее опубликования.

### 3. Акцепт оферты

**3.1.** Акцептом Договора-Оферты является факт оплаты Пользователем Договора; конклюдентные действия Пользователя или любое взаимодействие Пользователя с функционалом Сервиса в любом объеме, иное волеизъявление, исходя существа правоотношений Сторон.

**3.2.** До Акцепта настоящей оферты Пользователь обязуется ознакомиться с ее содержанием. При наличии каких-либо сомнений в толковании условий настоящей Оферты Пользователь вправе до совершения Акцепта обратиться к Администрации с письменным запросом, в том числе посредством сети интернет, иным способом, исходя из существа правоотношений, в ином случае Пользователь не имеет права ссылаться на незнание Оферты, если иное не установлено императивными нормами законодательства РФ.

**3.3.** Администрация вправе по своему усмотрению создавать, изменять или отменять условия настоящей Оферты, если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства РФ.

**3.4.** Совершая Акцепт, Пользователь подтверждает свою полную дееспособность. Акцепт не может считаться совершенным в случае, если совершен недееспособным лицом, а также лицом, не достигшим возраста 18 лет (исключая случай эмансипации). Риск совершения Акцепта

недееспособным лицом или лицом, не достигшим совершеннолетия, лежит на законных представителях такого лица.

**3.5.** Администрация сообщает, что данная Оферта действует совместно с Политикой конфиденциальности и Согласием на получение рекламы, принимая условия настоящей Оферты, Пользователь также принимает все условия вышеперечисленных документов и подтверждает, что ознакомился с ними.

**3.6.** В случае если вышеперечисленные документы противоречат Оферте, приоритет следует отдавать условиям настоящей Оферты.

**3.7.** Оплата Договора Пользователем производится напрямую.

#### **4. Финансовые условия**

**4.1.** Цены на Услуги указываются в Сметах, являющихся неотъемлемой частью Договора. Стоимость Услуг определяется индивидуально и согласовывается Сторонами до заключения Договора.

Администрация вправе изменять цены на Услуги, публикуя обновленные прайс-листы на официальном сайте, при этом Пользователь считается уведомленным с момента размещения изменений.

**4.2.** Пользователь обязуется уплатить в пользу Администрации 30 % стоимости соответствующего обязательства в форме авансового платежа.

**4.3.** Моментом исполнения обязательства Пользователя по уплате денежных средств в пользу Администрации считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Администрации.

#### **5. Срок действия договора**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его Акцепта и действует до полного исполнения собственных обязательств каждой из Сторон.

**5.2.** Условие: Расторжение (прекращение действия) настоящего Договора не означает прекращения действия иных, связанных с Договором документов (в т.ч. приложений и дополнительных соглашений), если иное не указано в соответствующих документах.

**5.3.** Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, уведомив другую Сторону за 10 календарных дней до отказа. Договор считается прекращенным по истечении указанного срока (включительно).

#### **5.4. Администрация вправе:**

**5.4.1.** Временно приостановить исполнение Договора по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим его исполнению, на время устранения таких причин.

**5.4.2.** Приостановить исполнение Договора в одностороннем внесудебном порядке при нарушении Пользователем иных обязательств, принятых в соответствии с Офертой в порядке ст. 328 ГК РФ.

#### **6. Ответственность сторон**

**6.1.** Стороны несут ответственность за последствия собственных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Вся информация предоставляется в исходном виде, без гарантий полноты или своевременности, без иных, явно выраженных или подразумеваемых гарантий. Доступ к Сервису, а также использование его содержимого осуществляются исключительно по усмотрению и под ответственность Пользователя.

**6.3.** Пользователь осознает, что все материалы Сервиса или любая их часть могут сопровождаться рекламой. Пользователь согласен с тем, что Администрация не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с такой рекламой.

**6.4.** Ответственность Сторон по Договору ограничена ценой настоящего Договора, Сторона не вправе предъявить иной Стороне требование стоимостью свыше цены Договора (если иное не установлено императивными нормами законодательства Российской Федерации).

**6.5.** Пользователь заверяет Администрацию о достоверности предоставляемой информации.

**6.6.** Пользователь обязуется не использовать программное обеспечение (и иной код) для автоматизированного сбора информации и (или) взаимодействия с Сервисом, в ином случае Пользователь обязан возместить Администрации убытки, причиненные указанными действиями, в полном объеме.

**6.7.** Пользователь при взаимодействии с Администрацией обязуется не распространять информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

## **7. Разрешение споров**

**7.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**8.2.** При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем разделе, каждая Сторона должна в течение 2 календарных дней известить о них в другую Сторону.

**8.3.** Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

**8.4.** В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим Разделом, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**8.5.** Если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, и их последствия продолжают действовать более 1 календарного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** В случае признания недействительным какого-либо положения настоящего Договора, остальные его положения не утрачивают свою силу.

**9.2.** Если иное прямо не предусмотрено Договором, ничто в Договоре не может пониматься как установление между Сторонами агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Договором.

**9.3.** Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения настоящего Договора, Стороны обязаны извещать друг друга незамедлительно.

**9.4.** В случае изменения каких-либо сведений о Стороне в период действия настоящего Договора, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 5 календарных дней, в противном случае, все связанные с отсутствием такого уведомления риски Сторона несет самостоятельно.

**9.5.** Принимая настоящую Оферту, Стороны подтверждают, что:

**9.5.1.** ознакомились с Договором и им понятны значения используемых в Договоре терминов, слов и выражений согласно их нормативно-правовому определению или толкованию, указанному в Договоре;

**9.5.2.** заключают Договор добровольно и согласны с его условиями;

**9.5.3.** имеют право на самостоятельное совершение сделки (в частности, заключение Договора) и действий, предусмотренных Договором.

## **10. Реквизиты администрации**

ООО "РЕТЦЕР МАСТЕР"

Юридический адрес: 111033, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО, УЛ ЗОЛОТОРОЖСКИЙ ВАЛ, Д. 11, СТР. 27, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. Б33

Фактический адрес: совпадает с юридическим адресом

ОГРН 1217700119658, ИНН 7722498652, КПП 772201001

Банк ООО "Банк Точка", БИК 044525104, кор/счет 30101810745374525104

Расчётный счёт 40702810220000217481